

**Súkromná základná umelecká škola PinkHarmony  
vo Zvolene**



**ZÁKLADNÁ UMELECKÁ  
ŠKOLA • ZVOLEN**

**ŠKOLSKÝ PORIADOK**

**Šk. rok 2025/2026**

## Obsah

Článok 1 .....	3
Práva a povinnosti žiakov.....	3
Článok 2 .....	6
Zákazy vzťahujúce sa na žiakov a návštevníkov školy .....	6
Článok 3 .....	7
Organizácia výchovno-vzdelávacieho procesu .....	7
Článok 4 .....	10
Prijímanie žiakov.....	10
Článok 5 .....	11
Priebeh štúdia .....	11
Článok 6 .....	11
Ukončenie štúdia .....	11
Článok 7 .....	12
Hodnotenie žiakov.....	12
Článok 8 .....	13
Výchovné opatrenia - pochvaly, napomenutia, pokarhania .....	13
Článok 9 .....	16
Dozor nad žiakmi .....	16
Článok 10 .....	17
Príspevok na čiastočnú úhradu výdavkov na štúdium v SZUŠ .....	17
Článok 11 .....	18
Záverečné ustanovenia .....	18

## **Súkromná základná umelecká škola**

**J. Jesenského 42, 96001 Zvolen**

Riaditeľ Súkromnej základnej umeleckej školy vo Zvolene, J. Jesenského 42, Zvolen podľa § 11, ods.1 a 3, pís. n) Zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších prepisov vydáva

### **Školský poriadok**

#### **Článok 1**

##### **Práva a povinnosti žiakov**

1. Škola vo vzťahu k žiakom dodržiava medzinárodné dokumenty, ako sú Všeobecná deklarácia ľudských práv, Deklarácia práv dieťaťa, Dohovor o právach dieťaťa, Ústava Slovenskej republiky a platné zákony Slovenskej republiky a Európskej únie.
2. Žiaci sú povinní dodržiavať platné zákony spoločnosti i osobitné požiadavky školy zhrnuté v školskom poriadku a správať sa podľa nich v škole, na podujatiach organizovaných školou i na verejnosti. V súlade s § 144 ods. 4 a 7 zákona č. 245/2008 Z. z. žiak a zákonný zástupca žiaka dodržiava školský poriadok školy a ďalšie vnútorné predpisy školy.
3. V osobných záležitostiach sa žiak obracia na svojho triedneho učiteľa, vo výnimočných prípadoch (nepítomnosť učiteľa) na riaditeľa školy alebo jeho zástupcu.
4. Žiak je povinný navštevovať vyučovanie vo všetkých predmetoch príslušného odboru a zamerania určených učebnými plánmi ŠkVP v čase dohodnutom a schválenom v rozvrhu hodín.
5. Žiak prichádza na vyučovanie včas. Zvyčajne je to 5 až 10 minút pred začiatkom hodiny podľa rozvrhu alebo dohody s vyučujúcim.
6. Žiak sa pri vstupe do triedy prezúva. Odev si z bezpečnostných dôvodov nosí do triedy.
7. Žiak zo školy odchádza bezprostredne po skončení vyučovania.

8. Žiak chodí na vyučovanie pripravený. Na každú vyučovaciu hodinu si nosí potrebné hudobné nástroje a učebné pomôcky.
9. Žiak sa pravidelne a zodpovedne pripravuje na vyučovanie. Ak sa z vážnych dôvodov nemohol pripraviť na vyučovanie, ospravedlní sa vyučujúcemu na začiatku hodiny.
10. Žiak v čase svojej neprítomnosti sleduje priebeh práce v predmetoch skupinového vyučovania a informuje sa o zadaných úlohách u spolužiakov a jednotlivých vyučujúcich.
11. Každý žiak prezentuje výsledky svojej práce minimálne 2-krát do roka v rámci triednych alebo školských podujatí.
12. Žiak sa aktívne zapája do verejných podujatí školy – koncertov, interných a verejných aktivít školy a ďalších vystúpení podľa pokynov triedneho učiteľa.
13. Žiakovi sa odporúča zúčastňovať sa aj na podujatiach, ktorých návštevu škola organizuje a zabezpečuje ako súčasť výchovno-vzdelávacieho procesu.
14. Žiak chodí na vyučovanie a na podujatia organizované školou vhodne oblečený a upravený v súlade so zameraním podujatia a spoločenskými normami. Na verejných koncertoch a vystúpeniach sa vyžaduje spoločenské oblečenie.
15. Žiak má dbať o svoju osobnú hygienu a nosiť si so sebou nevyhnutné hygienické potreby, tiež dbá o čistotu a poriadok v školských priestoroch.
16. Žiak je povinný konať tak, aby neohrozoval svoje zdravie a bezpečnosť, ako aj zdravie a bezpečnosť ďalších osôb.
17. Žiak sa primerane stará o zapožičané a používané učebné pomôcky a hudobné nástroje, vedome ich nepoškodzuje.
18. V prípade zavineného poškodenia zariadenia školy, zapožičanej učebnej pomôcky alebo hudobného nástroja, ako aj v prípade ich straty nahrádza vzniknutú škodu podľa rozsahu zavinenia zákonný zástupca (resp. sám žiak) v zmysle ustanovení Občianskeho zákonníka.

19. Žiaci sa majú správať navzájom k sebe, k učiteľom a ostatným zamestnancom školy zdvorilo a s úctou, rešpektovať pokyny všetkých zamestnancov školy, správať sa slušne aj mimo vyučovania, a to aj počas voľných dní a prázdnin tak, aby neporušovali zásady spolunažívania, dobré mravy, všeobecne záväzné právne predpisy a nepoškodzovali meno školy.
20. V učebniach žiak dodržiava zásady bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, protipožiarne predpisy. Najmä nie je dovolené svojvoľne manipulovať s rozvodnými uzávermi, elektrickými zariadeniami, informačným, komunikačným a počítačovým zariadením.
21. Ak sa chce žiak na podujatí, ktoré neorganizuje škola, prezentovať ako žiak SZUŠ PinkHarmony, musí o tom informovať vedenie školy. V opačnom prípade sa škola dištancuje od obsahu a zamerania podujatia, a teda nepreberá žiadnu zodpovednosť za umeleckú úroveň jeho prezentácie, ani za kontext, v ktorom sa podujatie uskutočnilo.
22. Žiakom sa neodporúča nosiť do školy väčšiu sumu peňazí a cenné predmety. Škola nezodpovedá za prípadnú stratu, odcudzenie či poškodenie osobných vecí žiakov.
23. Žiak alebo jeho zákonný zástupca je povinný bezodkladne nahlásiť zmenu bydliska, telefónneho čísla a iné zmeny osobných údajov triednemu učiteľovi.
24. Žiak má právo:
- a) na rovnoprávny prístup ku vzdelávaniu,
  - b) na primeraný výklad učiva, zrozumiteľné pretlmočenie obsahu diela,
  - c) k študovanému učivu položiť akúkoľvek otázku a dostať na ňu odpoveď,
  - d) na omyl,
  - e) vedieť termín skúšania,
  - f) na objektívne hodnotenie,
  - g) na ohľaduplné a taktné zaobchádzanie zo strany učiteľa i spolužiakov,
  - h) vhodným a primeraným spôsobom vyjadriť svoj názor na danú problematiku,
  - i) na rešpektovanie zdravotných problémov, náboženského cítenia,
  - j) každý žiak má právo zúčastňovať sa mimo triednych a mimoškolských podujatí organizovaných školou.

## Článok 2

### Zákazy vzťahujúce sa na žiakov a návštevníkov školy

1. Do školy sa nesmú nosiť zbrane, škodlivé látky, materiál a predmety, ktoré ohrozujú zdravie a bezpečnosť účastníkov vyučovacieho procesu a zamestnancov školy.
2. V priestoroch a areáli školy a pri činnostiach organizovaných školou je zakázané fajčiť, prechovávať alebo užívať drogy, alkoholické nápoje a iné zdraviu škodlivé a návykové látky.
3. Žiaci nesmú používať akékoľvek záznamové zariadenie na nahrávanie obrazu alebo zvuku s výnimkou žiakov poverených učiteľom, riaditeľom alebo jeho zástupcom.
4. Bez súhlasu riaditeľa školy nie je možné zhotovovať zvukový a obrazový záznam z podujatí školy z dôvodu aplikácie nariadenia GDPR. V prípade, že návštevník alebo zákonný zástupca vyhotoví takýto záznam, napr. z vystúpenia svojho dieťaťa, ZUŠ nezodpovedá za následky vyplývajúce z takéhoto konania. Audiovizuálne záznamy z vyučovacieho procesu môže zhotovovať vyučujúci len so súhlasom zákonného zástupcu žiaka, resp. plnoletého žiaka.
5. Žiaci nesmú bez dovoľenia a pokynu vyučujúceho, prípadne zodpovedného pracovníka manipulovať s hudobnými nástrojmi, technickým vybavením a so zariadením školy.
6. Je prísne zakázané poškodzovať zariadenie budovy, vybavenosť tried, sociálne zariadenia, učebné pomôcky, hudobné nástroje.
7. Do budovy školy je zakázané vstupovať na korčuliach, skateboardoch, bicykloch, kolobežkách alebo v obuvi s kolieskami, nosiť si do budovy bicykle a zvieratá.
8. Žiaci a návštevníci školy sa v budove školy majú správať ohľaduplne k činnostiam, ktoré sú súčasťou výchovno-vzdelávacieho procesu. Nechovajú sa hlučne, nevstupujú bezdôvodne do učební, rešpektujú priebeh podujatí školy v súlade so všeobecne zaužívanými spoločenskými normami. Nevstupujú počas umeleckých produkcií do sál ani z nich v tomto čase neodchádzajú.

9. V priestoroch a areáli ZUŠ ako aj na podujatiach, ktorých je organizátorom, sa zakazuje činnosť politických strán a politických hnutí a ich propagácia v súlade s §151 ods. 2 zákona č. 245/2008.
10. Taktiež sa nepovoľuje reklama, ktorá je v rozpore s princípmi a obsahom výchovy a vzdelávania alebo ďalšími negatívnymi činnosťami spojenými s výchovou a vzdelávaním, reklama a predaj výrobkov ohrozujúcich zdravie, psychický alebo morálny vývin detí a žiakov.

### **Článok 3**

#### **Organizácia výchovno-vzdelávacieho procesu**

1. Vyučovanie v SZUŠ PinkHarmony, J. Jesenského 42, 96001 Zvolen prebieha:
  - a) V hlavnej budove SZUŠ na ulici J. Jesenského 42, 96001, Zvolen
  - b) V priestoroch V. ZŠ vo Zvolene
  - c) Na Hviezdoslavovej ulici č. 5
  - d) V elokovanom pracovisku Škultétyho 214, Veľký Krtíš
  - e) v prípadoch podľa § 150 ods. 8 zákona č. 245/2008 Z. z. dištančne, resp. online formou súlade s § 54 ods. 2 cit. zákona.
2. Súkromná Základná umelecká škola PinkHarmony vo Zvolene organizuje prípravné štúdium, základné štúdium, rozšírené štúdium, skrátené štúdium, štúdium pre dospelých a prípravné kurzy.
3. Prípravné štúdium má najviac dva ročníky. Je určené pre žiakov prvého stupňa základnej školy a pre nadané deti vo veku pred plnením povinnej školskej dochádzky. Slúži na intenzívne diagnostikovanie umeleckých schopností dieťaťa a jeho následné zaradenie do príslušného umeleckého odboru.
4. Základné štúdium sa člení na prvý stupeň, ktorý nadväzuje na prípravné štúdium, a na druhý stupeň, ktorý nadväzuje na prvý stupeň základného štúdia. Je určené pre žiakov, ktorí preukázali požadovanú úroveň umeleckých schopností, zručností a návykov umožňujúcich ich ďalší úspešný rozvoj v príslušnom umeleckom odbore.

5. Prvý stupeň základného štúdia sa člení na prvú časť, ktorá má najviac štyri ročníky, a na druhú časť, ktorá má najviac päť ročníkov. Úspešným absolvovaním posledného ročníka prvej časti prvého stupňa základného štúdia získa žiak primárne umelecké vzdelanie. Úspešným absolvovaním posledného ročníka druhej časti prvého stupňa základného štúdia získa žiak nižšie sekundárne umelecké vzdelanie podľa § 17 zákona č. 245/2008 Z. z.
6. Mimoriadne nadaný žiak môže byť zaradený po vykonaní komisionálnej skúšky do rozšíreného štúdia. Návrh na zaradenie žiaka do rozšíreného štúdia predkladá triedny učiteľ riaditeľovi školy do 31. marca školského roka, ktorý predchádza školskému roku, v ktorom má byť žiak zaradený do rozšíreného štúdia. Túto formu schvaľuje riaditeľ školy na základe výsledkov komisionálnej skúšky a odporúčania Umeleckej rady.
7. Štúdium pre dospelých má najviac štyri ročníky a je určené pre uchádzačov, ktorí si chcú doplniť a rozšíriť svoje umelecké vzdelanie.
8. Vyučovanie je individuálne a skupinové. Počty žiakov v jednotlivých vyučovacích predmetoch určujú učebné plány.
9. Vyučovanie v jednotlivých umeleckých odboroch a v študijných zameraniach sa organizuje v rámci vyučovacích hodín.
10. Vyučovacie hodiny možno spájať alebo deliť. V hudobnom, výtvarnom a tanečnom odbore možno do vyučovacieho bloku spojiť najviac tri hodiny, v literárno-dramatickom odbore najviac tri a pol hodiny.
11. Vyučovacie hodiny prebiehajú podľa rozvrhu hodín, ktorý schválil riaditeľ školy na začiatku školského roka, resp. príslušného polroka alebo priebežne po zmene počas školského roka.
12. Učiteľ môže posunúť vyučovaciu hodinu na skorší alebo neskorší termín z prevádzkových obmedzení v škole alebo z vážnych osobných dôvodov na strane učiteľa či žiaka, vždy po vzájomnej dohode obidvoch strán a s písomným súhlasom vedenia školy na príslušnom tlačive.

13. Vyučovanie v SZUŠ PinkHarmony nie je verejné. Prítomnosť cudzích osôb na vyučovaní je možná výlučne so súhlasom riaditeľa školy.
14. Informácie o prospechu a správaní žiaka dostáva zákonný zástupca žiaka formou osobných kontaktov, resp. formou elektronickej alebo písomnej komunikácie.
15. Odkazy školy zákonnému zástupcovi žiaka, resp. plnoletému žiakovi píše triedny učiteľ do elektronickej žiackej knižky. U žiakov prípravného štúdia aj do papierovej žiackej knižky.
16. Triedny učiteľ upozorňuje zákonného zástupcu žiaka na slabú domácu prípravu žiaka, jeho neprimerane veľkú absenciu na príslušných predmetoch, prípadne nezáujem o štúdium ústnou formou, elektronicou formou, písomnou formou prostredníctvom žiackej knižky, prípadne formou výchovného opatrenia.
17. Ak sa z vážnych dôvodov nemôže žiak dostaviť na vyučovanie, ospravedlní jeho neúčast' zákonný zástupca bezodkladne v príslušnej kolónke elektronickej alebo papierovej žiackej knižky, telefonicky, resp. elektronicou poštou. Dlhodobú plánovanú neprítomnosť žiaka na vyučovaní (škola v prírode, lyžiarsky výcvik, hospitalizácia, liečenie a pod.) nahlási zákonný zástupca vyučujúcemu vopred. Uvedené ustanovenie sa primerane vzťahuje aj na plnoletých žiakov.
18. V prípade absencie žiaka na vyučovaní škola nie je povinná hodinu nahradiť, a to ani vtedy, ak je absencia ospravedlnená.
19. V prípade dlhodobej neprítomnosti učiteľa viac ako 14 dní (napr. z dôvodu práce neschopnosti) je škola povinná zabezpečiť zastupovanie alebo náhradnú formu vyučovania najneskôr po dvoch týždňoch od začiatku jeho neprítomnosti. Výnimku tvorí plánovaná neprítomnosť učiteľa – napr. plánovaná hospitalizácia, liečenie a pod., vtedy škola zabezpečí zastupovanie alebo náhradné vyučovanie počas celej doby neprítomnosti učiteľa, ak je to možné.
20. Ak v čase vyučovania prebiehajú podujatia školy (koncerty, tanečné a divadelné vystúpenia, výstavy a pod.), sú vybraní žiaci povinní zúčastniť sa na nich v sprievode svojich učiteľov.
21. Vyučovanie, ktoré sa nekoná z uvedených dôvodov, sa nenahrádza. Samotné

podujatie a účasť na ňom sa považuje za náhradnú formu vyučovania.

22. Na verejné a interné koncerty, vernisáže, divadelné a tanečné predstavenia prichádzajú žiaci a pozvaní hostia oblečení adekvátne k spoločenskému významu podujatia a tomu prispievajú aj svojim vystupovaním.
23. Zákonný zástupca žiaka je povinný písomne informovať triedneho učiteľa, prípadne vedenie školy, o zdravotných ťažkostiach dieťaťa v prípadoch, ak by absencia týchto informácií mohla zhoršiť jeho zdravotný stav - alergie, dlhodobé užívanie liekov, prípadne iné zdravotné problémy, alebo ak boli u dieťaťa diagnostikované poruchy učenia, správania a pozornosti.
24. Organizáciu výchovno-vzdelávacieho procesu a prevádzkové podmienky je možné v čase vyhláseného výnimočného stavu, núdzového stavu alebo mimoriadnej situácie upravovať formou normatívneho riadiaceho aktu (napr. smernicou, príkazom) podľa Čl. 6 ods. 2 Organizačného poriadku.

## **Článok 4**

### **Prijímanie žiakov**

1. Prihláška na štúdium sa podáva papierovo na formulári schválenom MŠVVaŠ SR. Podmienkou prijatia žiaka na štúdium je splnenie požadovaných predpokladov v prípravnom štúdiu alebo úspešné vykonanie prijímacej skúšky vo zvolenom umeleckom odbore v základnom štúdiu alebo v štúdiu pre dospelých.
2. Riadne kolo prijímacích skúšok sa koná spravidla v júni a dodatočné kolo v prípade potreby v septembri.
3. Termín a miesto konania prijímacej skúšky vyhlasuje riaditeľ školy najmenej jeden mesiac vopred; zároveň oznámi umelecké odbory a študijné zamerania, do ktorých sa môžu uchádzači prijať.
4. Do prípravného štúdia prijíma riaditeľ školy žiakov na základe posúdenia predpokladov na štúdium vo zvolenom umeleckom odbore. Po skončení prípravného štúdia nevzniká žiakovi nárok na prijatie do základného štúdia.

5. Do základného štúdia, skráteného štúdia a štúdia pre dospelých prijíma riaditeľ školy žiakov na základe výsledkov talentovej skúšky, pričom môže doň prijať aj nadaných žiakov, ktorí nedosiahli alebo prekročili vek odporúčaný v učebnom pláne umeleckého odboru alebo študijného zamerania.
6. Do rozšíreného štúdia zaraďuje riaditeľ školy na návrh triedneho učiteľa žiakov, ktorí úspešne vykonali komisionálnu skúšku v súlade s Čl. 3 ods. 6 tohto poriadku.

## **Článok 5**

### **Priebeh štúdia**

1. Do vyššieho ročníka postupuje žiak, ktorý dosiahol na konci druhého polroka alebo po opravných skúškach aspoň stupeň celkového hodnotenia „prospeľ“.
2. Riaditeľ školy môže prerušiť štúdium žiakovi na jeho žiadosť alebo na žiadosť zákonného zástupcu k 31. januáru alebo k 30. júnu príslušného školského roka maximálne na jeden školský rok.
3. Ak žiak zaradený do rozšíreného štúdia nespĺňa požiadavky štátneho vzdelávacieho programu, na návrh triedneho učiteľa ho možno preradiť do príslušného ročníka základného štúdia.

## **Článok 6**

### **Ukončenie štúdia**

1. Prvá časť prvého stupňa základného štúdia, druhá časť prvého stupňa základného štúdia, druhý stupeň základného štúdia a štúdium pre dospelých sa ukončujú záverečnou skúškou okrem prípadov predčasného ukončenia štúdia uvedených nižšie.
2. Ak žiak alebo zákonný zástupca žiaka neuhrádza čiastočnú úhradu nákladov v zmysle Čl. 10 tohto školského poriadku (t. j. školné), riaditeľ školy predčasne ukončí štúdium žiaka podľa § 50ods. 2 písm. b) zákona č. 245/2008 Z. z. a žiakovi nevzniká nárok na opätovné prijatie na štúdium.

3. Ak žiak alebo zákonný zástupca žiaka písomne požiada o predčasné ukončenie štúdia, riaditeľ školy ukončí štúdium posledným dňom prvého polroka alebo druhého polroka príslušného školského roka. Neuhradené školné podľa Čl. 10 tohto poriadku môže zriaďovateľ vymáhať súdnou cestou.
4. Ak sa žiak nedostaví na zápis v určenom termíne na začiatku školského roka, jeho štúdium sa predčasne ukončí k poslednému dňu predchádzajúceho školského roka. Novoprijatí žiaci, ktorí sa nedostavia na zápis, nebudú v novom školskom roku zaradení na štúdium a rozhodnutie o prijatí uchádzača na štúdium stráca platnosť.
5. Riaditeľ školy môže rozhodnúť o predčasnom ukončení štúdia, ak žiak sústavne alebo závažným spôsobom porušuje školský poriadok, zásady slušného správania, prípadne všeobecne záväzné právne predpisy podľa § 50 ods. 2 písm. a) zákona č. 245/2008 Z. z.

## **Článok 7**

### **Hodnotenie žiakov**

1. Prospech žiaka v jednotlivých predmetoch sa klasifikuje klasifikačnými stupňami
  - a) 1. stupeň – výborný,
  - b) 2. stupeň – chválitebný,
  - c) 3. stupeň – uspokojivý,
  - d) 4. stupeň – neuspokojivý.
2. Celkové hodnotenie žiaka na konci prvého polroka a druhého polroka sa vyjadruje stupňami
  - d) prospel s vyznamenaním,
  - e) prospel,
  - f) neprospel.
3. Žiaci prípravného štúdia sa neklasifikujú, hodnotia sa slovne na tlačive schválenom MŠVVaŠ SR. Ich štúdium je prípravou na prijatie do základného štúdia, pričom ustanovenie Čl. 4 ods. 4 tým nie je dotknuté.

4. Správanie žiaka sa osobitne nehodnotí.
5. Možnosti a organizáciu náhradnej a opravnej klasifikácie upravuje vyhláška Ministerstva školstva Slovenskej republiky č. 324/2008 Z. z. o základnej umeleckej škole.
6. Ak žiak vymešká v jednom polroku viac ako 30% zo skutočného počtu odučených hodín vo vyučovacom predmete, môže mu riaditeľ školy na návrh vyučujúceho určiť náhradný termín na hodnotenie a klasifikáciu (predĺženie klasifikačného obdobia) a nariadiť komisionálnu skúšku.
7. Žiaci v prípravnom ročníku na konci školského roka dostávajú diplom o úspešnom absolvovaní PŠ , PŠ2. V základnom štúdiu žiaci dostávajú vysvedčenie na konci šk. roka spravidla do 30. júna. SZUŠ PinkHarmony polročný výpis známok nevydáva, len ak oň požiada zákonný zástupca žiaka, alebo plnoletý žiak.

## **Článok 8**

### **Výchovné opatrenia - pochvaly, napomenutia, pokarhania**

1. Výchovné opatrenia sa udeľujú podľa § 58 zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní ako aj podľa Metodických pokynov na hodnotenie a klasifikáciu žiakov základných umeleckých škôl, ktoré boli schválené MŠVVaŠ SR v decembri 2009 pod číslom 21/2009-R. Na ukladanie výchovných opatrení sa nevzťahuje všeobecný predpis o správnom konaní.
2. Pochvaly a ocenenia:
  - a) Pochvaly a iné ocenenia sa udeľujú za mimoriadny prejav aktivity a iniciatívy, za záslužný alebo statočný čin.
  - b) Žiak môže dostať:
    - individuálnu ústnu pochvalu učiteľom, triednym učiteľom,
    - pochvalu pred žiackym zhromaždením, udelenie diplomu, vecnej odmeny, napr. za vzornú reprezentáciu školy, za umiestnenie v súťaži, za výborný prospech, za aktívne vystupovanie atď.,
    - písomnú pochvalu triednym učiteľom alebo riaditeľom školy.
  - c) Pochvaly a iné ocenenia sa zaznamenávajú do katalógového listu žiaka, t. j.

do Dokumentov žiaka v systéme iZUŠ v časti Katalóg o priebehu vzdelávania.

*Pochvalu triednym učiteľom môže dostať žiak za:*

- d) výborný prospech a vzorné správanie,
- e) úspešnú reprezentáciu v okresnom a vyššom kole súťaží,
- f) iné prospešné konanie podľa zváženia triedneho učiteľa,
- g) mimoriadnu usilovnosť a prípravu na vyučovanie.

*Pochvalu riaditeľom školy môže dostať žiak za:*

- h) výborný prospech a vzorné správanie počas celého roka,
- i) viacnásobnú úspešnú reprezentáciu v okresnom kole súťaží,
- j) úspešnú reprezentáciu v krajskom a vyššom kole súťaží,
- k) záslužný alebo statočný čin,
- l) iné prospešné konanie podľa zváženia riaditeľa školy.

*Opatrenia na posilnenie disciplíny:*

ukladajú sa žiakom za závažné alebo opakované previnenia a spravidla nasledujú po ústnom napomenutí žiaka. Výchovné opatrenie, najmä to v písm. b) a c), sa zaznamenáva žiakovi do katalógového listu žiaka, t. j. do Dokumentov žiaka v systéme iZUŠ v časti Katalóg o priebehu vzdelávania.

*Podľa závažnosti previnenia sa ukladá niektoré z týchto opatrení:*

- m) napomenutie od triedneho učiteľa adresované písomne doporučené zákonnému zástupcovi, resp. plnoletému žiakovi ako oznámenie,
- n) pokarhanie triednym učiteľom adresované písomne doporučené zákonnému zástupcovi, resp. plnoletému žiakovi ako rozhodnutie,
- o) pokarhanie riaditeľom školy adresované písomne doporučené zákonnému zástupcovi, resp. plnoletému žiakovi ako rozhodnutie,
- p) podmienené vylúčenie alebo vylúčenie.

1. Napomenutie triednym učiteľom môže byť udelené za:

- q) menej závažné porušovanie školského poriadku aj po verbálnych upozorneniach,
- r) 1 - 2 neospravedlnené hodiny,
- s) nepravidelnú dochádzku, pričom napomenutiu môže predchádzať písomné

upozornenie,

- t) použitie hrubého alebo vulgárneho výrazu,
- u) používanie hanlivých alebo ľudskú dôstojnosť urážajúcich výrazov voči iným žiakom,
- v) bezdôvodné nenacvičenie látky, nenosenie pomôcok na vyučovanie,
- w) sústavné narúšanie priebehu vyučovacej hodiny.

2. Pokarhanie triednym učiteľom udeľuje triedny učiteľ so súhlasom riaditeľa po prerokovaní v umeleckej alebo pedagogickej rade. Môže byť udelené za:

- a) opakované menej závažné porušovanie školského poriadku aj po napomenutí triednym učiteľom,
- b) 3 - 4 neospravedlnené hodiny,
- c) vymeškanie viac ako 30% zo skutočného počtu odučených hodín vo vyučovacom predmete v jednom polroku, vid'. Čl. 7 ods. 6,
- d) nerešpektovanie pokynov pedagóga, či zamestnanca školy, narúšanie vyučovania, nevhodné správanie sa voči zamestnancom školy,
- e) používanie hanlivých alebo ľudskú dôstojnosť urážajúcich výrazov voči zamestnancom, hrubé, arogantné alebo vulgárne správanie sa voči iným žiakom, ohrozovanie iných, verbálne sexuálne obťažovanie,
- f) zistené fajčenie, užitie drogy či alkoholu,
- g) ďalšie bezdôvodné nenacvičenie látky, nenosenie pomôcok na vyučovanie,

h) ďalšie viacnásobné narúšanie priebehu vyučovacej hodiny.

3. Pokarhanie riaditeľom školy môže byť udelené po prerokovaní v umeleckej alebo pedagogickej rade za:

- x) opakované menej závažné porušovanie Školského poriadku aj po pokarhaní triednym učiteľom,
- y) krádež,
- z) závažné porušenie Školského poriadku, úmyselné poškodenie školského majetku,
- aa) 5 a viac neospravedlnených hodín,
- bb) opakované vymeškanie viac ako 30% zo skutočného počtu odučených hodín vo vyučovacom predmete v druhom polroku, resp. viac ako 60% z odučených hodín v jednom polroku, vid'. Čl. 7 ods. 6,
- cc) hrubé, arogantné alebo vulgárne správanie sa voči zamestnancom školy,
- dd) časté narúšanie vyučovania,

- ee) fyzické napadnutie iného žiaka,
  - ff) fyzické alebo verbálne sexuálne obťažovanie,
  - gg) šikanovanie iných žiakov,
  - hh) opakované zistené fajčenie, užitie drogy či alkoholu aj po pokarhaní triednym učiteľom,
  - ii) ďalšie viacnásobné bezdôvodné nenacvičenie látky, nenosenie pomôcok na vyučovanie.
4. Pri udelení pokarhania riaditeľom školy tretíkrát je automaticky začaté konanie o predčasnom ukončení štúdia, pričom tým nie je dotknuté ustanovenie Čl. 6 ods. 5 školského poriadku.

## **Článok 9**

### **Dozor nad žiakmi**

1. Pri výchovno-vzdelávacom procese dozor nad žiakmi vykonávajú:
- a) v čase vyučovania a pri ostatnej výchovno-vzdelávacej činnosti organizovanej školou (učebňa, tanečná sála, ateliér a pod.) pedagogickí zamestnanci školy.
  - b) pri súťažiach, výchovných koncertoch, divadelných predstaveniach a iných činnostiach organizovaných v sídle školy zamestnanci školy poverení riaditeľom školy,
  - c) pri podujatiach, na ktorých sa žiak zúčastní mimo školy, jeden pedagogický zamestnanec do počtu 15 žiakov; ak sa na podujatí zúčastní viac ako 15 žiakov, riaditeľ školy zabezpečí účasť ďalšieho pedagogického zamestnanca na každých ďalších žiakov do počtu 15; dozor sa začína 15 minút pred určeným začiatkom podujatia a končí sa návratom žiakov na určené miesto podľa informovaného súhlasu.
2. Dozor nad žiakmi počas vyučovania zabezpečuje vyučujúci pedagóg iba v triede. V čase pred a po vyučovaní škola za žiakov zodpovedá iba v osobitných prípadoch maloletých žiakov, po ktorých si neprišli zákonní zástupcovia, prípadne v prípadoch, na ktoré bol pedagóg písomne upozornený.

3. Postup pri vykonávaní dozoru nad žiakmi je špecifikovaný v internej smernici školy.

## Článok 10

### Príspevok na čiastočnú úhradu výdavkov na štúdium v SZUŠ

1. Zákonný zástupca žiaka, resp. plnoletý žiak platí príspevok na čiastočnú úhradu výdavkov na štúdium v Súkromnej základnej umeleckej škole (ďalej len „príspevok na štúdium“ alebo „školné“) za I. polrok do 31. augusta pred začatím nadchádzajúceho šk. roka a za II. Polrok do 31. januára príslušného kalendárneho roka. Pre novoprijatých žiakov, ktorí na sa na štúdium zapísali po 31.auguste platí termín do 15 septembra.
2. Výšku príspevku na štúdium určuje zriaďovateľka školy, PaedDr.et. Mgr. art. Ingrid Pinková, ArtD., Oznámenie určujúce konkrétnu výšku príspevkov pre jednotlivé odbory je zverejnené na webovej stránke školy a na nástenke vo vestibule školy.
3. Príspevok na štúdium sa platí polročne na číslo účtu školy bankovým prevodom. Informáciu o výške platby, číslo účtu aj variabilný symbol dostane žiak alebo jeho zákonný zástupca pri zápise. Bankové údaje pre uskutočnenie platby sú súčasťou zmluvy o štúdiu a prihlášky na štúdiu. Bez uvedenia variabilného symbolu nemožno platbu identifikovať a príspevok na štúdium sa považuje za neuhradený, ak dotyčný o tom nezašle potvrdenie.
4. V odôvodnených prípadoch môže riaditeľ školy na základe písomnej žiadosti plnoletého žiaka alebo zákonného zástupcu nepĺnoletého žiaka povoliť individuálny splátkový kalendár.
5. V prípadoch sociálnej núdze sa môže žiak alebo zákonný zástupca obrátiť na zriaďovateľa školy, aby sa mu platba príspevku znížila alebo odpustila. V takom prípade je potrebné predložiť so žiadosťou relevantné doklady o sociálnej núdzi osoby, resp. rodiny.
6. V prípade neuhradenia príspevku na štúdium sa postupuje podľa Čl. 6 ods. 2 a 3. Neuhradené školné podľa Čl. 10 tohto poriadku môže zriaďovateľ vymáhať súdnou cestou.

## Článok 11

### Závěrečné ustanovenia

1. Školský poriadok je záväzný pre žiakov, ich zákonných zástupcov, všetkých zamestnancov školy ako aj pre všetkých návštevníkov školy a podujatí organizovaných školou.
2. S obsahom tohto školského poriadku oboznámi triedny učiteľ žiakov na prvej vyučovacej hodine na začiatku školského roka alebo druhého polroka a uvedie o tom záznam do triednej knihy a do žiackej knižky.
3. Zákonní zástupcovia žiakov sa oboznámia so školským poriadkom na webovej stránke školy alebo na nástenkách v budove školy.
4. Zmeny a dodatky tohto školského poriadku schvaľuje na návrh pedagogickej rady riaditeľ školy.
5. Prerokované v pedagogickej rade dňa 1.9. 2025 na pedagogickej rade.
6. Tento školský poriadok nadobúda platnosť a účinnosť dňom podpisu riaditeľom ZUŠ.
7. Schválením tohto školského poriadku sa ruší šk. poriadok vydaný dňa 1.9.2024

Vo Zvolene 28.08.2025  
Schválil

Štefan Lepieš, DiS.art.  
Riaditeľ školy

